



Vous voulez vous former en Bureautique !

Nous vous proposons

Une formation en Bureautique

- Avec un logiciel de traitement de texte, maîtriser les fonctions essentielles afin de rédiger un courrier ou un document professionnel.
- Avec un logiciel de calcul, maîtriser les fonctions essentielles d'un tableur afin de réaliser des tableaux comportant des calculs et des données à exploiter.

Modalités d'accueil et diagnostic

Accueil individuel : échange avec vous pour bien comprendre votre demande, votre projet, vos besoins

Évaluation des acquis

Proposition de parcours, construite avec vous

Prérequis : Savoir lire et écrire

Modalités d'entrée en formation : à tout moment de l'année, entrée et sortie permanente

Durée : définie en fonction de vos besoins et de vos contraintes, au minimum 6h

Modalités pédagogiques : en présentiel, active et participative.

Aménagement spécifique : si vous avez des difficultés particulières, nous verrons ensemble quelles dispositions adopter : accessibilité aux salles de formation, supports de formation en police plus grande...

Référente handicap : Marine Robineau, mrobiniau.lamontagnevivra@orange.fr

Modalités d'évaluation : tout au long de la formation avec le « voyage », puis test de fin de formation, questionnaire de satisfaction

Tarif et financement : voir sur le site, dans l'onglet « L'APP », la page « comment financer votre formation ? »